|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства |
| Кировской области |
| от 07.07.2021 № 349-П |

**ПОРЯДОК**

**конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен
в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридическое лицо) на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей (далее – гранты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления творчески одаренных или социально активных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю);

грант – денежные средства, предоставленные юридическому лицу
из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса
 в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием детей.

1.4. Грант предоставляется министерством спорта и молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам
по результатам конкурса.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Кировской области
об областном бюджете (проекта закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

**2. Порядок проведения конкурса получателей грантов
для предоставления грантов**

2.1. Способ проведения конкурсного отбора получателей грантов проходит в формате конкурса, который проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей
(далее – профильная смена).

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется грантовая комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, образовательных и других организаций, общественных организаций, а также представители Общественного совета при министерстве спорта и молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решение об определении победителей конкурса принимается в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Сроки проведения конкурса (дата и время начала приема
и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям
в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий (определяющие) в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно
приложению № 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области и сайте министерства, которая не может быть позднее
14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.3. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами,
в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство
или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.4.6. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.7. Участнику конкурса должны принадлежать на праве собственности или на ином законном основании здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, необходимые для организации профильных смен на территории Кировской области.

2.4.8. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса.

2.4.9. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц
в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей согласно приложению № 3 (далее – заявка).

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником документов.

2.5.5. Копии устава и (или) положения о загородной стационарной оздоровительной организации, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении юридическим лицом обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам юридического лица по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенная руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключить соглашение, заверенную руководителем участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.13. Справку, подтверждающую, что юридическое лицо
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

2.5.14. Копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие
в конкурсе.

2.7. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.7.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.7.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса заявки и документацию и принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.9.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным
в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.9.4. Отсутствие участника конкурса в реестре организаций отдыха
и оздоровления детей, расположенных на территории Кировской области.

2.10. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение
7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок
и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.12. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии
с общим количеством баллов, полученных юридическими лицами
на основании критериев (показателей) конкурса. Наиболее высокое итоговое место присваивается юридическому лицу, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Юридические лица ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурса.

2.13. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение
об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов победитель определяется суммой критериев (показателей) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» и «Результативность проведения профильной смены» согласно приложению
№ 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанным критериям.

2.14. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

1 место – грант на сумму 30 % от общего фонда грантовых средств;

2 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;

3 место – грант на сумму 24 % от общего фонда грантовых средств;

4 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств;

5 место – грант на сумму 11 % от общего фонда грантовых средств.

2.15. Министерство размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства спорта
и молодежной политики Кировской области, включающую следующие сведения:

2.15.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.15.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.15.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.15.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.15.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому
из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение
о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.15.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым
(с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему
(им) субсидии.

2.16. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

2.17. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса с учетом рекомендаций комиссии утверждается распоряжением Правительства Кировской области и размещается на официальном информационном сайте Правительства Кировской области.

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на цель, указанную
в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится
в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства
на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка, заключает соглашение о предоставлении гранта юридическому лицу в соответствии
с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный
в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством
на 60 календарных дней со дня принятия опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных юридическими лицами профильных смен.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается
в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен
в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней
в летний период.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет юридического лица, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности
и сроки ее представления.

**5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и положений настоящего Порядка, ответственность
за их нарушение**

5.1. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения юридическим лицом условий, цели и порядка предоставления гранта.

5.2. Руководитель юридического лица несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Несоблюдение юридическим лицом цели, условий, порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет за собой возврат гранта в областной бюджет и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней направляет юридическому лицу требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.5. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.6. Недостижение юридическим лицом результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат средств гранта
в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.7. Объем средств при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, остаток гранта, подлежащий возврату в текущем финансовом году в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^{в}=V^{с } × \left(1–\frac{Р\_{i}^{ф}}{Р\_{i}^{пл}}\right)$$

Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления гранта;

 – плановое значение i-го результата предоставления гранта.

5.8. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.9. В случае невозврата юридическим лицом средств
в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий из областного бюджета получателю субсидии до выполнения им требования о возврате средств
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_